



دائرة الجودة الأكاديمية - عمادة التخطيط والتطوير والجودة
نموذج خطة المساق

كلية فلسطين التقنية / الدبلوم		إسم الكلية
الحاسوب		القسم الأكاديمي
		البرنامج الأكاديمي
99991061	رقم المساق	إسم المساق
الفصل الثاني	الفصل الدراسي	السنة الدراسية
		المتطلب السابق
د. ضرار مريزيق		اسم مدرس المساق
derar.mraziq@ptuk.edu.ps		البريد الإلكتروني لمدرس المساق
		الساعات المكتبية لمدرس المساق
		وقت المحاضرة /المختبر
		وصف محتويات المساق
يهدف هذا المساق الى تعزيز مهارات الطالب حول المفاهيم الحديثة لتكنولوجيا المعلومات ومهارات التعامل مع الأجهزة الرقمية وتطبيقات الحاسوب الحديثة في الحياة العملية والانترنت ومفاهيم أمن المعلومات وتحليل البيانات وتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة باستخدام التطبيقات الحاسوبية المختلفة.		
الجزء النظري: <ul style="list-style-type: none">- يتعرف الطالب على برمجيات الحاسوب المختلفة وأنظمة التشغيل.- يتعرف الطالب على امن وحماية البيانات والجرائم الالكترونية المختلفة.- يتعرف الطالب الحوسبة السحابية وأنواعها المختلفة.- يتعرف الطالب على مفهوم الذكاء الاصطناعي وانواعه وتطبيقاته.- يتعرف الطالب على مفهوم البيانات الضخمة وانواعها وتطبيقاتها.- يتعرف على مفهوم التواصل الاجتماعي وكيفية التسويق الالكتروني والحكومة الالكترونية.		المخرجات التعليمية للمساق
الجزء العملي: نظام التشغيل: <ul style="list-style-type: none">- يتقن استخدام نظام التشغيل وكيفية التعامل مع اعداداته وصلاحيات المستخدمين- يتقن إدارة الملفات والمجلدات		



<p>معالج النصوص (Word):</p> <ul style="list-style-type: none">- يتقن تشغيل البرنامج ومعرفة مكوناته، القدرة على تحرير وتنسيق النصوص، يدرج الجداول والصور والرموز والكائنات مع القدرة على تنسيقها وتغيير اعداداتها. <p>الجدول الالكترونية (Excel):</p> <ul style="list-style-type: none">- يتقن الطالب استخدام البرنامج والتعرف على مكوناته، استخدام البرنامج في العمليات الحسابية، والاقترانات المالية والاحصائية، يمثل بياناته باستخدام معالج الرسوم البيانية بمختلف الاشكال. <p>العروض التقديمية (Power Point):</p> <ul style="list-style-type: none">- يتقن الطالب استخدام البرنامج والتعرف على مكوناته، تخطيط الشرائح و قوالب التصميم، إضافة اللقطات الفنية على الشرائح، ادراج الارتباطات التشعبية، واعدادات العرض. <p>الانترنت والبريد الالكتروني:</p> <ul style="list-style-type: none">- يتعرف الطالب على كيفية انشاء واستخدام البريد الالكتروني والخدمات السحابية.- يتعرف الطالب على مهارات البحث في الانترنت واعدادات التصفح.	
الحاسوب والبرمجيات الجاهزة، بلال الزعبي	الكتاب المقرر
	المراجع العلمية
<p>الحاسوب والبرمجيات الجاهزة المهارات الاساسية - محمد بلال الزعبي</p> <p>https://www.oracle.com/sa-ar/cloud/what-is-cloud-computing/</p> <p>https://www.oracle.com/ae-ar/artificial-intelligence/what-is-ai/</p> <p>https://www.oracle.com/ae-ar/big-data/what-is-big-data/</p> <p>https://www.oracle.com/middleeast-ar/security/database-security/what-is-data-security/</p>	الموارد الأخرى المستخدمة (مثل التعليم الإلكتروني والزيارات الميدانية والدوريات والبرامج وغيرها)

طرق تدريس المساق	
المخرجات التعليمية المستهدفة	طرق التدريس المعتمدة
	محاضرات
	مختبرات مستعينا في اوراق العمل

معايير تقييم المساق

التاريخ	الوزن	تفاصيل التقييم والمخرجات التعليمية المستهدفة	التقييم
	20		اعمال الفصل
	35		الاختبار النصفى
	45		الإمتحان النهائى
	100%		المجموع
ملاحظة: وزن العلامة العملي 65% والنظري 35%			

الجزء النظري بواقع 13 ساعة نظرية صافية موزعة كما يلي :

عدد الساعات الاسبوعية	الاهداف	الوحدة
2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأنواع البرمجيات المختلفة. التعريف بأهم أنظمة التشغيل، وأنواعها والمستخدمه وتحديثاتها. 	البرمجيات وأنظمة التشغيل
2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأمن وحماية البيانات المصطلحات الأساسية بأمن وحماية البيانات أنواع الهجمات وطرق الحماية منها قوانين حماية البيانات الجرائم الإلكترونية 	أمن وحماية البيانات والجرائم الإلكترونية
ساعة	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالحوسة السحابية وأنواعها، أمثلة على الحوسبة السحابية (الإيجابيات والسلبيات). 	الحوسبة السحابية
ساعة	<ul style="list-style-type: none"> حقوق الطبع والنشر وأنواع تراخيص البرامج قوانين البيانات والخصوصية وصلاحيات المستخدمين 	أخلاقيات استخدام الحاسوب والإنترنت
3 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم الكفاءة الاصطناعي وأنواعه وأخلاقياته وأمته على تطبيقاته إنترنت الأشياء. 	الكفاء الاصطناعي وأنترنت الأشياء
2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم البيانات الضخمة وأنواعها وأخلاقياتها وأمته على تطبيقاتها. 	البيانات الضخمة
2 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> المجتمعات الافتراضية. التسويق والتجارة الإلكترونية. الحكومة الإلكترونية. 	التواصل الاجتماعي

الجزء العملي بواقع 52 ساعة عملية صفية موزعة كما يلي:

عدد الساعات الاسبوعية	الاهداف	الوحدة
10 ساعات	<ul style="list-style-type: none"> • خصائص ومكونات نظام التشغيل وسطح المكتب. • ادارة الملفات والمجلدات. • التعامل مع اعدادات نظام التشغيل وصلاحيات المستخدم. • اكتشاف وحل المشاكل باستخدام نظام التشغيل. • النسخ الاحتياطي للبيانات 	نظام التشغيل
12 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على بيئة البرنامج واختصارات لوحات المفاتيح • التعامل مع المستندات واعدادات الصفحة والطباعة والتصدير • انشاء وتحرير النصوص. • لتعداد النقطي والرقمي. • ادراج الرسوم والصور والاشكال والمخططات. • ادراج الجداول • فهرس المحتويات والمراجع 	معالج النصوص
10 ساعات	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على بيئة البرنامج. • التعامل مع ورقة العمل والطباعة والتصدير . • تنسيق الجداول الالكترونية. • ادراج العمليات الحسابية والدوال الاساسية. • التسميق الشرطي. • الرسم البياني والصور التوضيحية. • تلخيص البيانات. 	الجداول الالكترونية
6 ساعات	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على بيئة البرنامج. • التعامل مع الشرائح والطباعة والتصدير . • تخطيط وتصميم الشرائح. • التنقل بين الشرائح. • الحركات المخصصة. 	العروض التقديمية



10 ساعات	<ul style="list-style-type: none">• إنشاء وإدارة حساب بريد إلكتروني.• ادارة الرسائل الإلكترونية.• التعامل مع الملفات السحابية.• للتعامل مع النماذج السحابية.• للتعامل مع الخدمات السحابية الأخرى.	البريد الإلكتروني والخدمات السحابية
4 ساعات	<ul style="list-style-type: none">• التعرف على محركات البحث وخيارات البحث• التعرف على اعدادات المتصفح• توثيق المعلومات.	مهارات البحث في الانترنت واعدادات المتصفح

	التوقيع والتاريخ	د. ضرار مريزيق	إسم عضو هيئة التدريس
	التوقيع والتاريخ		رئيس الدائرة /منسق البرنامج
			التاريخ