|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جميع برامج الدبلوم المتوسط** | | **البرنامج** |
| **جميع التخصصات** | | **التخصص** |
| **99991112** | | **رقم المساق** |
| **ريادة الأعمال 1** | | **اسم المساق** |
|  | | **متطلب سابق** |
| **عملي (ساعات زمنية)** | **نظري (ساعات زمنية)** | **عدد الساعات المعتمدة** |
| 2 | 1 |  |

**خطة مساق**

**(ريادة الأعمال 1 )**

|  |
| --- |
| * **وصف مختصر للمساق** |
| يتناول هذا المساق أهم المفاهيم في ريادة الأعمال ويركز على إكساب الطالب القدرة على امتلاك الكفايات الريادية وكتابة خطط الأعمال ودراسة جدواها والبدء بمشروع ريادي، ومحاولة إكسابه خصائص الريادي الناجح وصفاته. |

|  |  |
| --- | --- |
| * **الأهداف العامة** | |
| **تعريف الطلاب بمفهوم ريادة الأعمال وعناصرها وأهميتها على مستوى الأفراد والمجتمع والاقتصاد.** | **1** |
| **تمكين الطلبة من وضع الأهداف الريادية بطريقة صحيحة.** | **2** |
| **إكساب الطلبة مهارة إدارة الذات والوقت** | **3** |
| **إكساب الطالب مهارات صنع القرارات وحل المشكلات.** | **4** |
| **تنمية القدرات الإبداعية عند الطلبة.** | **5** |
| **تحديد مفهوم المؤسسات الصغيرة والصغرى وأهميتها وكيفية إدارتها وعوامل النجاح في تكوينها.** | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| * **المخرجات التعليمية** | |
| **أن يكون الطالب قادر على استيعاب مفهوم وعناصر ريادة الأعمال وأهميتها ودورها بالتفصيل.** | **1** |
| **أن يكون الطالب قادر على وضع الأهداف بطريقة صحيحة.** | **2** |
| **أن يكون الطالب قادر على استيعاب دور المؤسسات الصغيرة والصغرى في المجتمع.** | **3** |
| **أن يكون الطالب قادر على فهم عوامل النجاح الأساسية في امتلاك مؤسسة صغيرة.** | **4** |
| **أن يمارس الطالب مفهوم المؤسسة الخضراء عند امتلاك المؤسسة الصغيرة والصغرى والمحافظة على البيئة.** | **5** |
| **أن يكون الطالب في نهاية ريادة (1) قادر على تحديد فكرة مشروع.** | **6** |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * **وصف المساق التفصيلي** | | | | |
| **رقم**  **الوحدة** | **اسم الوحدة** | **محتوى الوحدة**  **(عناوين الدروس)** | **أنشطة ووسائل مساندة**  **(برامج محوسبة، زيارات ...الخ)** | **الزمن اللازم** |
| **1** | ما هي الريادة؟ | معنى الريادة ونطاقها |  | ساعتان |
| **1** | ما هي الريادة؟ | * وضع الأهداف الريادية |  | ساعتان |
| **1** | ما هي الريادة؟ | * مهارات إدارة الذات والوقت |  | ساعتان |
| **1** | ما هي الريادة؟ | * مهارات صنع القرارات وحل المشكلات |  | ساعتان |
| **1** | ما هي الريادة؟ | * الإبداع والابتكار |  | ساعتان |
| **2** | لم الريادة في الأعمال؟ | * المؤسسات في مجتمعك |  | ساعة ونصف |
| **2** | لم الريادة في الأعمال؟ | * الدافع الريادي |  | ساعة ونصف |
| **2** | لم الريادة في الأعمال؟ | * أهمية الريادة في المجتمع |  | ساعة ونصف |
| **2** | لم الريادة في الأعمال؟ | * المؤسسات الصغيرة |  | ساعة ونصف |
| **3** | من هم الرياديون؟ | * تقييم الإمكانات الريادية |  | ساعتان |
| **3** | من هم الرياديون؟ | * تحديد الميزات الريادية |  | ساعة ونصف |
| **3** | من هم الرياديون؟ | * القيادة الريادية |  | ساعة ونصف |
| **3** | من هم الرياديون؟ | * مبادئ التفاوض |  | ساعتان |
| **3** | من هم الرياديون؟ | * مهارات الإصغاء |  | ساعة ونصف |
| **3** | من هم الرياديون؟ | * خوض المخاطر |  | ساعتان |
| **4** | كيف أصبح رياديا؟ | * عمل الأشخاص |  | ساعة ونصف |
| **4** | كيف أصبح رياديا؟ | * عوامل النجاح الأساسية في إنشاء مؤسسة صغيرة |  | ساعتان |
| **4** | كيف أصبح رياديا؟ | * قرار الشخص بأن يصبح رياديا |  | ساعة ونصف |
| **4** | كيف أصبح رياديا؟ | * الحفاظ على وجهة نظر ريادية |  | ساعتان |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **آلية التقييم** | | |
| **الرقم** | **الوصف** | **نسبة العلامة** |
| **1** | **امتحان نصفي** | 30% |
| **1** | **أعمال الفصل الدراسي (تقارير +نشاط)** | 30% |
| **2** | **اختبار نهاية الفصل** | 40% |
| **المجموع** | | 100% |

|  |
| --- |
| * **طرق التدريس / التدريب** |
| 1. العرض 2. المحاضرة 3. المناقشة الجماعية 4. العمل ضمن مجموعات 5. دراسة حالة 6. لعب الأدوار 7. المناظرة 8. العصف الذهني 9. العاب الأعمال   10-الضيوف المحاضرون |

|  |
| --- |
| * **المراجع (كتب، مجلات محكمة، مواقع الكترونية ... الخ)** |
| 1. **منظمة العمل الدولية، تعرف إلى عالم الأعمال، بيروت، 2015** 2. **الريادة وإدارة المشروعات الصغيرة / جامعة القدس المفتوحة 2017** 3. **www.ilo.org** |