|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **استمارة منهاج المقرر** | | | | |
| العلوم والتكنولوجيا الزراعية | | | | **الكلية** |
| العلوم والتكنولوجيا الزراعية | | | | **القسم** |
| العلوم والتكنولوجيا الزراعية | | | | **البرنامج** |
| 16020421 | | **رقم المساق** | ادارة مشروعات زراعية | **اسم المساق** |
| الصيفي | | **الفصل** | 2023/2024 | **السنة** |
| \*\*\*\* | | | | **المتطلبات السابقة** |
| هالة عيسى ملحم | | | | **المحاضر** |
| hala.melhem@ptuk.edu.ps | | | | **الايميل** |
| الاحد + الثلاثاء: 12-1 | | | | **الساعات المكتبية** |
| C202 | **رقم القاعة** | | 2:00-3:30 الاحد-الثلاثاء  2:00-3:00 الاربعاء | **مواعيد المحاضرة** |
| التعريف بالمشروعات الزراعية وأنواعها وخصائصها –الجدوى الاقتصادية للمشروعات- التعريف بالإدارة، وأهدافها ووظائفها الرئيسية- الخطوات المنطقية لعملية اتخاذ القرارات –طرق اتخاذ القرارات –تصنيف القرارات –المزرعة كأمثلة للمشروعات الزراعية :- وظائف التخطيط –التنفيذ - الرقابة. | | | | **وصف المساق** |

|  |  |
| --- | --- |
| **طرق تدريس المساق** | |
| CILOs | طريقة التدريس |
| C202 | رقم القاعة |
| 1-6 | التعلم الإلكتروني (موودل + مقاطع فيديو) 1-6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التفاصيل** | **وزن** | **تفاصيل / شرح التقييم فيما يتعلق ب CILOs** | **نوع التقييم** |
| الاسبوع الخامس | 35 | 1-6 | اختبار نصف الفصل |
|  | 20 | 1-6 | الانشطة |
|  | 45 | 1-6 | الامتحان النهائي (كتابي / نظري) |
|  | 100٪ |  | المجموع |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نتائج التعلم المقصودة من الدورة التدريبية (CILOs)** | | | | | | | | | | | | | | |
| نتائج التعلم المقصودة من الدورة التدريبية (CILOs) | | | | | | | | | | | | | | **CILOs** |
| 10 | 9 | 8 | 7 | | 6 | | 5 | 4 | 3 | | 2 | 1 | | **عند الانتهاء بنجاح من الدورة ، سيكون الطلاب قادرين على** |
| × | × | × |  | × | | × | | × | | × | × | | × | 1. صِف دورة حياة المشروع ، ويمكن أن تحدد بمهارة كل مرحلة في الدورة |
| × | × |  |  | × | | × | |  | | × | × | | × | 2. تحديد الموارد اللازمة لكل مرحلة ، بما في ذلك أصحاب المصلحة المعنيين ، والأدوات والمواد التكميلية |
| × | × |  | × | × | | × | | × | | × | × | | × | 3. وصف الوقت والموارد والمعايير اللازمة لإكمال المشروع الزراعي بنجاح. |
| × | × |  | × | × | | × | | × | | × | × | | × | 4. تزويد أصحاب المصلحة الداخليين بالمعلومات المتعلقة بتكاليف المشروع من خلال النظر في عوامل مثل التكلفة التقديرية والتباينات والأرباح |
| × | × |  | × | × | | × | |  | | × | × | | × | 5. تطوير مشروع كامل مع مراعاة عوامل مثل متطلبات المستفيدين والأهداف الداخلية / الخارجية. |
| × | × |  |  | × | | × | |  | | × | × | | × | 6. تحديد المستندات المطلوبة لإدارة المشروع. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الدورة التدريبية الأسبوعية** | | | | |
|  |  | **المواضيع التي تمت تغطيتها** | **الاسبوع** | **#** |
|  |  | التعريف بالمشروعات الزراعية وأنواعها وخصائصها  التعريف بالإدارة وأهدافها ووظائفها الرئيسية | **الاسبوع** الاول |  |
|  |  | الخطوات المنطقية لعملية اتخاذ القرارات  طرق اتخاذ القرارات  تصنيف القرارات | **الاسبوع الثاني** |  |
|  |  | وظائف التخطيط, التنفيذ, الرقابة | **الاسبوع الثالث** |  |
|  |  | تقييم الاحتياجات وتحليل SWOT  بيان المشاكل  بيان الأهداف  وصف الأنشطة | **الاسبوع الرابع** |  |
|  |  | الجدوى الاقتصادية للمشروعات | **الاسبوع الخامس** |  |
|  |  | كتابة الاقتراح (ملخص ، المواقع المستهدفة ... الخ) | **الاسبوع السادس** |  |
|  |  | كتابة الاقتراح (المؤشرات) | **الاسبوع السابع** |  |
|  |  | كتابة الاقتراح (مصفوفة الإطار المنطقي) | **الاسبوع الثامن** |  |
|  |  | خطة العمل | **الاسبوع التاسع** |  |
|  |  | الميزانية | **الاسبوع العاشر** |  |
|  |  | كتابة المفهوم | **الاسبوع الحادي عشر** |  |
|  |  | استمارات طلب المشروع | **الاسبوع الثاني عشر** |  |
|  |  | المشتريات (الفراش ، عرض الأسعار) | **الاسبوع الثالث عشر** |  |
|  |  | التقرير | **الاسبوع الرابع عشر** |  |
|  |  | المراقبة والتقييم | **الاسبوع الخامس عشر** |  |
|  |  | المزرعة كأمثلة للمشروعات الزراعية | **الاسبوع السادس عشر** |  |