



خطة مساق

اسم المساق: مهارات رقمية

جميع البرامج	البرنامج
جميع التخصصات	التخصص
	رقم المساق
مهارات رقمية	اسم المساق
--	متطلب سابق
عملي	عدد الساعات المعتمدة
2	1
	3

❖ وصف مختصر للمساق

يهدف هذا المساق إلى تعزيز مهارات الطلبة حول المفاهيم الحديثة لเทคโนโลยيا المعلومات ومهارات التعامل مع الأجهزة الرقمية وتطبيقات الحاسوب الحديثة في الحياة العملية والانترنت ومفاهيم أمن المعلومات وتحليل البيانات. وتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة باستخدام التطبيقات الحاسوبية المختلفة.

2



الجزء النظري يواقع 13 ساعة نظرية صفية موزعة كما يلي :

الوحدة	الاهداف	عدد الساعات الاسبوعية
البرمجيات وأنظمة التشغيل	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأنواع البرمجيات المختلفة. التعريف بأهم أنظمة التشغيل، وأنواعها المستخدمة وتحديثاتها. 	2 ساعة
أمن وحماية البيانات والجرائم الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بأمن وحماية البيانات المصطلحات الأساسية بأمن وحماية البيانات أنواع الهجمات وطرق الحماية منها قوانين حماية البيانات الجرائم الإلكترونية 	2 ساعة
الحوسبة السحابية	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالحوسبة السحابية وأنواعها، أمثلة على الحوسبة السحابية (الإيجابيات والسلبيات). 	ساعة
أخلاقيات استخدام الحاسوب والانترنت	<ul style="list-style-type: none"> حقوق الطبع والنشر وأنواع تراخيص البرامج قوانين البيانات والخصوصية وصلاحيات المستخدمين 	ساعة
الذكاء الاصطناعي وأنترنت الأشياء	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم الذكاء الاصطناعي وأنواعه وأخلاقياته وأمثلة على تطبيقاته انترنت الأشياء. 	3 ساعة
البيانات الضخمة	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم البيانات الضخمة وأنواعها وأخلاقياتها وأمثلة على تطبيقاتها. 	2 ساعة
التواصل الاجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> المجتمعات الافتراضية. التسويق والتجارة الإلكترونية. الحكومة الإلكترونية. 	2 ساعة



الجزء العملي يواقع 52 ساعة عملية صافية موزعة كما يلي:

الوحدة	الاهداف	عدد الساعات الاسبوعية
نظام التشغيل	<ul style="list-style-type: none"> • خصائص ومكونات نظام التشغيل وسطح المكتب. • ادارة الملفات والمجلدات. • التعامل مع اعدادات نظام التشغيل وصلاحيات المستخدم. • اكتشاف وحل المشاكل باستخدام نظام التشغيل. • النسخ الاحتياطي للبيانات 	10 ساعات
معالج النصوص	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على بيئة البرنامج واختصارات لوحة المفاتيح • التعامل مع المستندات واعدادات الصفحة والطباعة والتصدير • انشاء وتحرير النصوص. • التعداد النقطي والرقمي. • ادراج الرسوم والصور والاشكال والمخططات. • ادراج الجداول • فهرس المحتويات والمراجع 	12 ساعة
الجدوال الالكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على بيئة البرنامج. • التعامل مع ورقة العمل والطباعة والتصدير. • تنسيق الجداول الالكترونية. • ادراج العمليات الحسابية والدوال الاساسية. • التنسيق الشرطي. • الرسم البياني والصور التوضيحية. • تلخيص البيانات. 	10 ساعات
العروض التقديمية	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على بيئة البرنامج. • التعامل مع الشرائح والطباعة والتصدير. • تخطيط وتصميم الشرائح. • التنقل بين الشرائح. • الحركات المخصصة. 	6 ساعات



10 ساعات	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء وإدارة حساب بريد إلكتروني. • إدارة الرسائل الإلكترونية. • التعامل مع الملفات السحابية. • التعامل مع النماذج السحابية. • التعامل مع الخدمات السحابية الأخرى. 	البريد الإلكتروني والخدمات السحابية
4 ساعات	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على محركات البحث وخيارات البحث • التعرف على اعدادات المتصفح • توثيق المعلومات. 	مهارات البحث في الانترنت واعدادات المتصفح

❖ جدول موافق تعلمية مقتربة

بحث عن مواصفات الحاسوب

تخصص مدرس المساق: مدرس المساق يجب ان يحمل شهادة علمية (بكالوريوس فأعلى) ذات علاقه بمجال تكنولوجيا المعلومات

المراجع (كتب ، مجلات محكمة ، موقع الكترونية ... الخ)

1. الحاسوب والبرمجيات الجاهزة للمهارات الأساسية - محمد بلال الزعبي

<https://www.oracle.com/sa-ar/cloud/what-is-cloud-computing/> .2

<https://www.oracle.com/ae-ar/artificial-intelligence/what-is-ai/> .3

<https://www.oracle.com/ae-ar/big-data/what-is-big-data/> .4

<https://www.oracle.com/middleeast-ar/security/database-security/what-is-data-security/> .5