**خطة مساق**

**مهارات الاتصال**

**الوصف المختصر للمساق:**

|  |
| --- |
| بناء نموذج لعملية التواصل وتقديم استراتيجيات للتغلب على العوائق التي تحول دونها، وتحقيق مهارات العرض الفعال وتسويق الذات والقدرة على التواصل الكتابي والشفوي والإلكتروني وبناء مناخ ايجابي في مكان العمل. |

**المهارات المطلوبة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المهارات العليا** | القدرة على التواصل مع المحيط | **المعرفي** | يتعرف على اساليب التواصل بين الحضارات |
| القدرة على التواصل الفعال مع المحيط | يتعرف على عناصر التواصل الاجتماعي |
| **المهارات**  **الأساسية** | يمتلك مهارات الحوار مع الاخرين | **الاتجاهات والقيم** | ادارة الوقت بشكل فعال |
| مواجهة المشكلات في الحياة الجامعية بطريقة علمية اخلاقية |
| يمتلك القدرة على التواصل وفهم خصوصية الحضارات الاخرى |

**كفايات المساق:**

* التمكن من المحتوى
* التواصل، والتواصل الفعال
* التواصل الإلكتروني
* مهارات التفكير والبحث
* مهارات فهم الذات والتواصل معها
* العمل كفريق

**المخرجات التعلمية للمساق:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ممارسة عمل التواصل ومحاولة التغلب على العوائق التي تحول دون التواصل الفعال |
| 2 | تنمية القدرة على الاستماع باعتبارها ضرورة للتواصل الفعال |
| 3 | العمل كفريق متكامل مراعيا قواعد وآداب التعامل والسلوك |
| 4 | عكس التواصل للنجاح في مكان العمل، والمجتمع، والحياة |

**الأهداف التعليمية للمساق:**

|  |
| --- |
| إكساب الطالب المهارات اللازمة للتواصل مع الاخرين والاستماع والانصات وتقبل الرأي الاخر بدون تعصب أو انحياز وتطوير ثقافة العمل الجماعي كفريق بما يكفل تحسين علاقاته وسمو المجتمع. |

**مطابقة اهداف المساق للأهداف العامة للبرنامج: المساق متطلب جامعة**

|  |  |
| --- | --- |
| **الأهداف العامة للبرنامج** | **أهداف المساق التعليمية** |
|  | القدرة على التواصل والتفاهم مع الافراد والمؤسسات في مجتمعه |
|  | بناء مناخ ايجابي |
| تطوير مهارات العرض وتسويق الذات |
| العمل التطوعي والجماعي |

**محتوى المساق: وحدات المساق**

**الوحدة الاولى: مهارات الاتصال**

* التعرف على مفهوم التواصل واهميته وفوائده في الحياة
* التعرف على عناصر التواصل
* خصائص المتصل الفعال والعوامل التي تؤثر في فعالية الاتصال

**الوحدة الثانية: فن الالقاء**

* **المفهوم**
* **خصائص الملقي الجيد**
* **مراحل العرض والالقاء**
* **العناصر الأساسية**
* **مؤشرات تفاعل الجمهور**
* **كسر الجمود**

**الوحدة الثالثة: مهارات الاتصال مع الاخرين**

* الحوار والاقناع والتفاوض

**الوحدة الرابعة: الاتصال الالكتروني**

* **أهميته**
* **انواعه**
* **ادواته**
* **الإدمان عليه**

**الوحدة الخامسة: الذكاء الاجتماعي**

* **أهميته**
* **خصائصه**
* **أنماط الناس**
* **تنميته**

الوحدة السادسة: السيرة الذاتية

* السيرة الذاتية
* المقابلات

**توزيع المادة على المحاضرات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الأسبوع الأول**  **(ساعتين)** | **الأسبوع الثاني**  **ساعتين** | **الأسبوع الثالث**  **ساعتين** | **الأسبوع الرابع**  **ساعتين** |
| **الشهر الأول** | **مفهوم الاتصال** | **صفات الاتصال وأهميته** | **عناصر عملية الاتصال** | **أنواع الاتصال** |
| **الشهر الثاني** | **وظائف الاتصال** | **اهداف الاتصال** | **أساليب الاتصال**  **معوقات الاتصال** | **مفاهيم خاطئة** |
| **الشهر الثالث** | **مهارة الالقاء مفهومها وأهميتها**  **ومراحلها** | **العرض الفعال ومؤشرات تفاعل الجمهور**  **مهارات كسر الجمود**  **العروض التقديمية** | **مهارات الحوار والاقناع** | **مهارات القيادة والتفاوض** |
| **الشهر الرابع** | **الاتصال الإلكتروني** | **الذكاء الاجتماعي** | **السيرة الذاتية** | **المقابلة الشخصية** |
|  | **8** | **8** | **8** | **8** |
|  |  |  |  |  |

**التقييم:**

* **الأعمال الفصلية – 20 (واجبين)**
* **النصفي – 35**
* **النهائي – 45**