|  |  |
| --- | --- |
| الأعمال الإدارية والمالية | **البرنامج** |
| إدارة وأتمتة المكاتب | **التخصص** |
| 05102172 | **رقم المساق** |
| تطبيقات برمجية 2 | **اسم المساق** |
| تطبيقات برمجية 1 | **متطلب سابق** |
| **عملي( ساعات زمنية )** | **نظري ( ساعات زمنية )** | **عدد الساعات المعتمدة** |
| 6 | 0 |  |

**خطة مساق**

**(تطبيقات برمجية 2)**

Software Applications II

|  |
| --- |
| * **وصف مختصر للمساق**
 |
| يهدف هذا المساق إلى تدريب الطالب عملياً وبشكل واسع ودقيق على استخدام اثنين من البرامج الرئيسية من مجموعة الأوفيس \_ MS-Office 2010 أو أي اصدار متوفر وهما برنامج اكسل MS-EXCEL وبرنامج MS-VISIO وذلك لتحقيق مبدأ الاستمرارية والتكامل بين المساقات العملية، وتحقيق أفضل إفادة لخريج هذا التخصص وربطه بحاجات سوق العمل ومساعدته على أتمتة العمل المكتبي بكافة أشكاله وصوره للوصول إلى مكاتب بلا أوراق وإلغاء طرق العمل التقليدية اليدوية. |

|  |
| --- |
| * **الأهداف العامة**
 |
| تعريف الطالب بأجزاء واجهة برنامج اكسل  |  |
| تعريف الطالب بوظيفة كل أيقونة أو أداة موجودة في اشرطة البرنامج . |  |
| تمكين الطالب من استخدام الأوامر الصحيحة في الوقت المناسب |  |
| تمكين الطالب من فتح وحفظ أوراق العمل وتسميتها . |  |
| تمكين الطالب من انشاء وتصميم أي جدول بدقة . |  |
| تمكين الطالب من القيام العمليات الحسابية المطلوبة . |  |
| تمكين الطالب من استخدام الدوال المتاحة في برنامج اكسل |  |
| تمكين الطالب من تنسيق الخلايا بالشكل الصحيح . |  |
| تمكين الطالب من التعامل مع البيانات من خلال فرزها وتصفيتها وتنسيقها . |  |
| تمكين الطالب من استخدام أداة التخطيط والرسم البياني لإنشاء المخططات وتنسيقها  |  |
| تدريب الطالب من استخدام ميزة التصحيح الاملائي والقواعدي والتصيح التلقائي . |  |
| تدريب الطالب على استخدام أداة التعليق في المصنف. |  |
| تدريب الطالب على متابعة لتغيرات التي تحدث على المصنف وتنسيقها بالشكل الصحيح . |  |
| تمكين الطالب من حماية المصنف ومحتوياته من أي تغير غير مرغوب به . |  |
|  واستخداماته .Visio تعريف لطالب بواجهة برنامج  |  |
| تمكن الطالب من تحرر الرسومات والمخططات المختلفة وخاصة الهياكل التنظيمية DFDومخططات التدفق Flow chartومخطط تدفق العمليات باستخدام برنامج visio |  |
| * **المخرجات التعليمية**
 |
| التمييز بين أوامر برنامج اكسل المختلفة ، حفظ أوراق لعمل وإعادة تسميتها وترتيبها بالشكل المطلوب ونقل أوراق العمل من مصنف لآخر. | **1** |
| ادخال البيانات بالطرق المختلفة وتدقيقها وتنسيقها ويشمل تنسيق الأرقام والبيانات . | **2** |
| فرز البيانات وتصفيتها ليسهل التعامل معها . | **3** |
| القيام باي عملية حسابية مطلوبة وانشاء الرسم البياني بكافة انواعه . | **4** |
| مراجعة المصنف وتصحيح الأخطاء الاملائية والقواعدية الموجودة به واضافة أي تعليق ومراجعة التغييرات مع إمكانية قبولها ورفضها . | **5** |
| حماية المصنف بكلمة مرور لمن أي تغيير غير مرغوب به | **6** |
| التغيير بين أنواع عرض المصنف لملائمة الطباعة . | **7** |
| المختلفة واستخداماتها وأنواع المخططات فيها . التمييز بين أوامر وايقونات VISIO |  |
| رسم جميع أنواع المخططات المتوفرة في البرنامج وخاصة الهياكل التنظيمية DFDومخططات التدفق Flow chartومخطط تدفق العمليات باستخدام برنامج visio |  |



|  |
| --- |
| * **وصف المساق التفصيلي**
 |
| **رقم** **الوحدة** | **اسم الوحدة** | **محتوى الوحدة** **(عناوين الدروس)** | **أنشطة ووسائل مساندة****( برامج محوسبة ، زيارات ...الخ)** | **الزمن اللازم** |
| **1** | المكونات العامة لبرنامج اكسل  | * شريط العنوان وشريط ادراج وتخطيط الصفحة وشريط البيانات وشريط المعادلة وشريط وعرض وشريط الوصول السريع .
* طريقة تغيير عرض المصنف ، إضافة سمة واعدادات الصفحة وتعديل المقاسات وخيارات ورقة العمل والترتيب.
 | تطبيقات عملية بالمختبر واجبات بيتية اختبارات  | 6 |
| **2** | استخدام أوامر الشريط الرئيسي VIEWفتح وحفظ الملفات وإدارة أوراق العمل  | * عرض المصنف وإظهار واخفاء بعض الأوامر، التحكم بحجم الورقة والنافذة .
* اجراء العمليات الأساسية على المصنف من فتح وانشاء جديد واغلاق وحفظ والقيام بالعمليات الأساسية على الأوراق مثل النقل وإعادة التسمية والنسخ والاخفاء وغيرها .
 |  | 6 |
| **3** | استخدام أوامر الشريط الرئيسي HOME وادراج سلاسل البيانات  | * مجموعة الحافظة ومجموعة الخط ومجموعة المحاذاة ، مجموعة الارقم ومجموعة الانماط ، مجموعة الخلايا ومجموعة التحرير.
* ادراج سلاسل البيانات .
 |  | 9 |
| **4** | تنسيق الخلايا والاعمدة والاسطر والتنسيق الشرطي واستخدام أوامر الشريط مراجعة. | * تغير حج الخلية وتنسيق محتويات الخلية وتنسيق الاسطر.
* تصحيح الأخطاء الإملائية والقواعدية، المرادفات والترجمة والتعليقات وحماية المصنف.
 |  | 9 |
| **5** | استخدام الدوال من شريط المعادلة ، واوامر الفرز والتصفية ، والتجميع للباينات .  | * ادخال المعادلة المطلوبة يدويا واستخدام الدوال الأساسية

(SUM,MAX,MIN,AVERAGE,COUNT)* استخدام دوال العد ، وبعض الدوال الأخرى مثل LOOKUP,CONCATENATION
* استخدام الدوال الإحصائية والمالية والمنطقية ودوال التاريخ والوقت .
* تدقيق الدوال وخيارات الحسابات .
* الحصول على بيانات من موقع آخر ، الفرز والتصفية والارتباطات .
 |  | 21 |
| **6** | انشاء المخططات والرسوم البيانية  | * ادراج الرسومات والعناصر والاشكال والارتباط التشعبي واضافة جدول .
* انشاء المخطط العمودي والخطي ودائري ومخططات جانت .
 |  | 9 |
| **7** | انشاء الدوال الإحصائية والمالية  | * ادخال المعادلة المطلوبة يدويا وتعديلها ، استخدام الدوال الرياضية المتقدمة الجاهزة .
 |  | 9 |
|  | التعريف ببرنامج visio ورسم المخططات | * تعريف الطالب بكافة الايقونات المتوفرة في البرنامج واستخداماتها .
* تعريف الطالب بجميع أنواع التصنيفات للمخططات والمجموعات الفرعية واستخداماتها وكيفية رسم المخططات المختلفة بإتقان .
 | تطبيقات عملية بالمختبر واجبات بيتية اختبارات | 12 |

|  |
| --- |
| * **آلية التقييم ( المواد النظرية فقط )**
 |
| **الرقم** | **الوصف** | **نسبة العلامة** |
| **1** | **اختبارات** | **اختبارين على الأقل** |  |
| **اختبار نهاية الفصل** |  |
| **2** | **أبحاث و تقارير و عروض تقديمية و مشاركة و مشاريع** |  |
| **المجموع** | 100% |

|  |
| --- |
| * **آلية التقييم ( المواد العملية فقط )**
 |
| **الرقم** | **الوصف** | **نسبة العلامة** |
| **1** | **أعمال الفصل الدراسي ( تقارير ... الخ )** | 60% |
| **2** | **اختبار نهاية الفصل** | 40% |
| **المجموع** | 100% |

|  |
| --- |
| * **طرق التدريس / التدريب**
 |
| 1. المحاضرة / الشرح.
2. التدريب العملي التشاركي.
3. الواجبات البيتية الفردية.
4. الاختبارات الفردية.
5. المراجعة والمناقشة.
6. استخدام وسائل العرض .
 |

|  |
| --- |
| * **المراجع ( كتب ، مجلات محكمة ، مواقع الكترونية ... الخ )**
 |
| جميع الكتب المتوفرة بالسوق خاصة سلسلة تعلم Excel and Visio  |