

## المعايير الشكلية للجزء النظري من المشروع

### 1. الورق المستخدم في المشروع:

يستعمل في كتابة المشروع ورق أبيض A4.

### 2. اللغة:

يكتب التقرير مطبوعاً باللغة العربية كونها اللغة الرسمية المعتمدة في جامعة فلسطين التقنية مع

إمكانية وضع بعض المصطلحات باللغة الانجليزية.

يجب ان تكون اللغة:

- خالية من الأخطاء الاملائية واللغوية.
- يجب أن تكون اشارات الترقيم منتظمة ومتناسقة.
- التأكد من صحة التعبير عن أدوات الترقيم ( . ، ؟ ! ) والتأكد من صحة كتابتها.
- عدم المبالغة في الفراغات.

### 3. برنامج كتابة المشروع:

يقدم التقرير بما يحتويه من نص ومعادلات وجداول باستخدام معالج النصوص والكلمات

مايكروسوفت وورد Microsoft Word.

### 4. البرامج الحاسوبية المرافقة للمشروع

يلزم أحيانا استخدام برامج حاسوب مساندة لاتمام المشروع مثل برامج المخططات والتحليل والرسم

وغيرها.

يتم ادراج محتويات البرامج من صور أو جداول أو رسوم وغيرها على نفس نوع الورق A4 مع

مراعاة استخدام نفس الحواشي المستخدم في جسم المشروع.

### 5. الهوامش (الحواشي)

يترك لهوامش الصفحات المسافات التالية من أطراف الورقة: فمن الأعلى 2.5 سم ومن الأسفل 2.5

سم ومن اليمين 3 سم ومن اليسار 2 سم.

## 6. صفحة الغلاف

اتباع اعدادات نموذج صفحة الغلاف المدرجة بعد المعايير الشكلية، مع الأخذ بعين الاعتبار عدم اضافة أي رموز أو شعارات أو اطار للصفحة انظر صفحة (5).

## 7. طريقة كتابة البحث

يكتب البحث بحيث تكون المسافة في النص بين السطر والسطر الذي يليه عبارة عن مسافة واحدة ونصف (Line Spacing = 1.5 lines)

تكون المسافة بين العناوين الجانبية وبداية الفقرات سطران (Line Spacing = Multiple)

## 8. نوع الخط وحجم الخط:

يكتب نص المشروع بشكل كامل باستخدام خط Times New Romans سواء في النص العربي أو الانجليزي.

### حجم الخط لعناوين الفصول الرئيسية 16 غامق (منتصف الصفحة)

حجم الخط في النص العادي 14 عادي.

حجم الخط للعناوين الجانبية 14 غامق (الجهة اليمنى من الصفحة)

حجم الخط لعناوين الجداول والرسومات 14 غامق

## 9. ترقيم العناوين الجانبية

يتم ترقيم العناوين الجانبية بأسلوب المستويات المتعددة مثل:

1.2 مشكلة البحث (والتي تعني الفصل الأول المستوى الثاني)

3.4.3 ( تعني الفصل الثالث المستوى الرابع وتفرع ثالث)

## 10. ترقيم الصفحات

- صفحة الغلاف لا ترقم
- يظهر رقم الصفحة في أسفل ومنتصف الصفحة على ارتفاع 1سم من الطرف السفلي للورقة.
- يستخدم الترقيم اليوناني (I, II, III, IV) لصفحات ما بعد صفحة الغلاف وما قبل البدء في فصول البحث.

- يستخدم الترقيم العربي (1،2،3،...) من بداية الفصول وحتى نهاية المشروع من مراجع وملاحق.

## 11. استخدام الاختصارات

يسمح باستعمال اختصارات المصطلحات العلمية داخل النص بعد أن يكون قد استخدم نصها الكامل في أول مرة وعلى أن تورد هذه الاختصارات في قائمة منفصلة تشير إلى المختصر وما يعنيه من اصطلاح علمي.

## 12. الجداول البيانية

يتم ادراج الجداول البيانية بحيث يكون لكل جدول عنوان في أعلى الجدول يحتوي على رقم متسلسل يُظهر رقم الفصل ورقم الجدول.  
مثال:

جدول 3.2 قائمة بأنواع الخدمات المقدمة

للاشارة لجدول رقم 2 الذي تم ادراجه في الفصل الثالث من المشروع بعنوان قائمة بأنواع الخدمات المقدمة.

يتم استخدام نفس حواشي الصفحات عند ادراج الجداول بحيث لا يتعدى الجدول الحواشي الأساسية. وفي حالة كان الجدول طويل ويظهر على أكثر من صفحة متتالية، لا داعي لتكرار عنوان الجدول ولكن يكفي أن يكتب رقم الجدول وإشارة الى استكمالها كالتالي:  
جدول 3.2 تكملة.

## 13. الرسومات والصور

يجب ادراج عنوان ورقم لكل رسم بياني أو صورة. على أن يتم وضعها في أسفل الرسم أو الصورة.  
مثال:

صورة 4.2 خارطة مدينة طولكرم

للاشارة على أن الصورة رقم 2 من الفصل الرابع وتعبّر عن خريطة مدينة طولكرم.

## 14. المعادلات والعلاقات

ترد المعادلات والعلاقات داخل النص ويشار لكل منها برقم متسلسل يوضع بين قوسين يربطهم بالفصل الذي يحتويها، يمكن عرض المعادلات والعلاقات الرياضية في أكثر من سطر واحد على أن يوضع رقم المعادلة أو العلاقة في أقصى الجهة التي تنتهي فيها المعادلة أو العلاقة الرياضية مع مراعاة الحواشي.

مثال:

2س+1ص=55 ع (3.1) للإشارة على أن رقم المعادلة 1 والفصل الثالث.

## 15. المخططات واللوحات

المخططات الكبيرة يفضل أن تصغر لتتطابق حجم صفحة التقرير وان تكون داخل الحواشي الرئيسية إن أمكن وفي حالة تعذر ذلك كما هو الحال في لوحات التفصيلية التي يصعب تصغيرها مثلاً فإنها تثنى لتصبح بحجم ورقة التقرير و بحيث يترك دائماً حاشية بمقدار ( 3 سم) من الجهة التي تثبت منها الورقة في التقرير وفي حالة وجود عدد كبير من الرسومات الكبيرة أو وجود ضرورة توضع في ملف منفصل يلحق بالمشروع على أن يشار له في المشروع.

## 16. نسخ المشروع:

نسخة الكترونية للمادة النظرية والعملية على قرص مضغوط CD.  
عدد نسخ المشروع النهائية المقدمة 3 نسخ الا اذا تم تعديل الرقم من قبل المشرف المباشر على المشروع.

## 17. التوثيق

يتم توثيق المراجع الخارجية باستخدام نموذج APA6.

جامعة فلسطين التقنية – خضوري  
كلية الأعمال والاقتصاد  
تخصص ادارة الأعمال والتجارة الالكترونية

Times new roman,  
size 18, bold

عنوان البحث

Times new roman,  
size 20, bold

اعداد:

اشراف:

Times new roman,  
size 16, bold

قدم هذا البحث استيفاء لمتطلبات درجة البكالوريوس  
في تخصص ادارة الأعمال والتجارة الالكترونية  
2018

Times new roman,  
size 16, bold

## مكونات التقرير النظري للمشروع

عزيزي الطالب قبل البدء بإعداد التقرير اقرأ النقاط التالية:

- عليك أن تهتم بالقواعد الأساسية للبحث العلمي وتنسيق التقرير.
- عليك أن تستعن بالمراجع الأساسية لتحليل الأنظمة وبناء قواعد البيانات.
- استخدم البرامج التطبيقية اللازمة لتصميم أجزاء المشروع بما فيها رسم المخططات والهيكل والجدول.

### محتويات التقرير:

- صفحة الغلاف (اتباع النموذج المطلوب)
- صفحة الإهداء
- ملخص التقرير باللغتين العربية والانجليزية
- فهرس المحتويات
- قائمة الصور والرسومات
- قائمة الجداول
- قائمة الملاحق

### 1. الفصل الأول: المقدمة

1.1 مقدمة البحث

1.2 مشكلة البحث

1.3 أهداف البحث

1.4 أهمية البحث

1.5 منهجية البحث

1.6 حدود الدراسة

1.7 اسهامات المشروع

1.8 قائمة بالمصطلحات

## 2. الفصل الثاني: أدبيات الدراسة

وهنا يدرج كل ما يخص البمشروع من أدبيات سابقة مع توثيق جميع الأفكار والفقرات المتبناه من الدراسات السابقة بعد اعادة صياغتها بلغة الباحث.

## 3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

### 3.1 مقدمة للفصل

### 3.2 أهداف الدراسة

3.2.1 طريقة اجراء الدراسة (كيفية ايجاد الحلول لكل هدف) مثلا عن طريق دراسات سابقة،

مقابلات، اسبيان، prototyping

### 3.3 دورة حياة تطوير النظام

## 4. الفصل الرابع: مرحلة تخطيط وتحليل وتصميم النظام

### 4.1 خطة إنجاز النظام المقترح باستخدام مخطط Timeline

### 4.2 نموذج الأعمال

### 4.3 متطلبات النظام (وظائف النظام)

4.3.1 متطلبات تشغيلية مثل (اضافة مستخدم، الدفع، طباعة تقرير.. ) باستخدام جدول و UML

### Diagrams

4.4 مكونات واجهة المخاطبة "التصميم الأولي من تصميم المدخلات ومواصفاتها شاشات الإدخال

والشاشات الرئيسية " Prototyping

### 4.5 دراسة الجدوى الاقتصادية

## 5. الفصل الخامس: مرحلة تطبيق وفحص النظام

### 5.1 المتطلبات الأولية لتشغيل النظام ومبررات اختيارها

5.2 المواصفات الخاصة للأجهزة والبرمجيات المطلوبة للنظام المقترح

### 5.3 بناء النظام

5.3.1 تصميم قاعدة البيانات.

### 5.4 فحص النظام

5.4.1 تصميم شاشات الأخطاء Boundary Class

5.4.2 التغذية الراجعة من قبل المستخدمين

6. الفصل السادس | : الخاتمة

6.1 النتائج التي تم التوصل لها

6.2 التوصيات والمقترحات

المراجع:

الملاحق: