

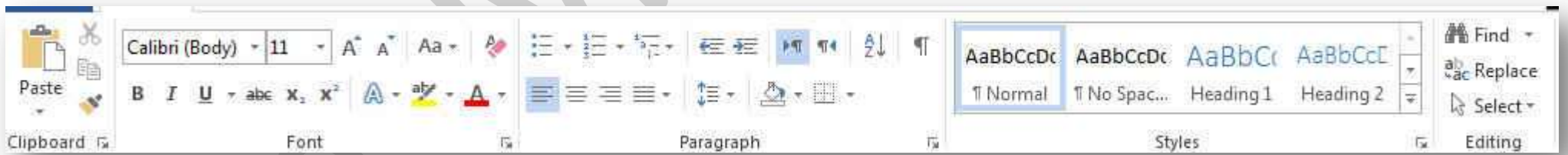
## Tab bar



ونجد أن شريط التبويب هذا مرتبط ارتباطا مباشرا بشريط المجموعات (Group Bar) ومن البديهي أن تختلف المجموعات عند اختيار تبويب آخر من شريط التبويب وسنقوم بالتوضيح للمستخدم مكونات هذا الشريط علما بأنه يمكن تغيير مكونات شريط التبويب من خلال القائمة Options كما سبق ووضحنا ومن التبويبات الدارجة للبرنامج والتي سوف نتعرف عليها لاحقا

- 1.File Tab
- 2.Home Tab
- 3.Insert Tab
- 4.Design Tab
- 5.Page Layout Tab
- 6.References Tab
- 7.Mailings Tab
- 8.Review Tab
- 9.View Tab
10. Add Ins Tab
11. SkyDrive User Name

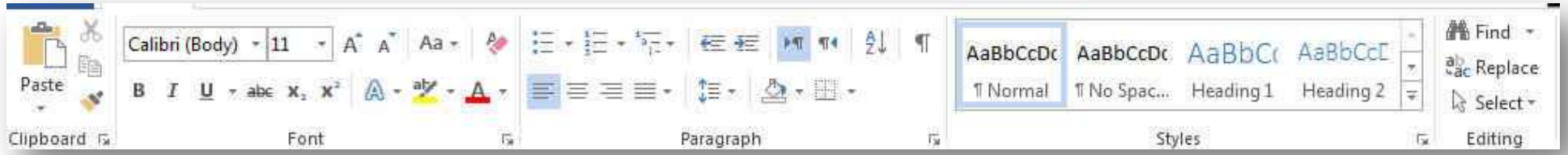
## Group Bar



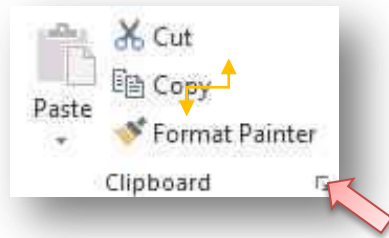
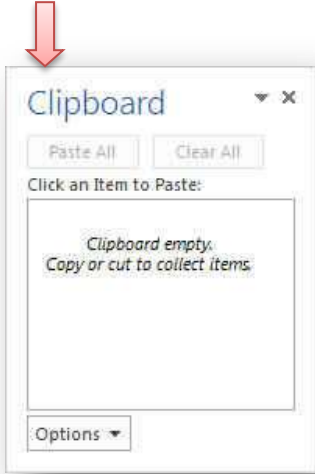
قد علمنا أن شريط المجموعات هذا قد يتغير بتغيير مسمى شريط التبويب (Tab Bar) ومنها وبعض المجموعات الأخرى التي تظهر حسب طبيعة العمل على المستند والتي سوف يتم سردها لاحقا وشرح جميع مكوناتها فمثلا عند اختيار التبويب Home Tab يظهر لنا شريط المجموعة Home Group Bar وهكذا

وسوف نقوم معا بشرح كافة التبويبات والمجموعات التابعة لها باستفادة فيما بعد

## Home Tab

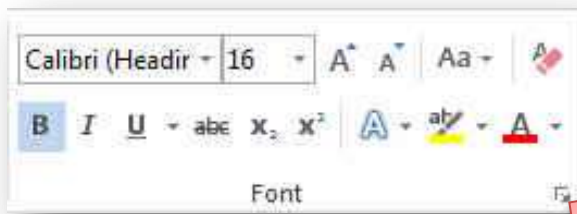


### 1. Clipboard Group



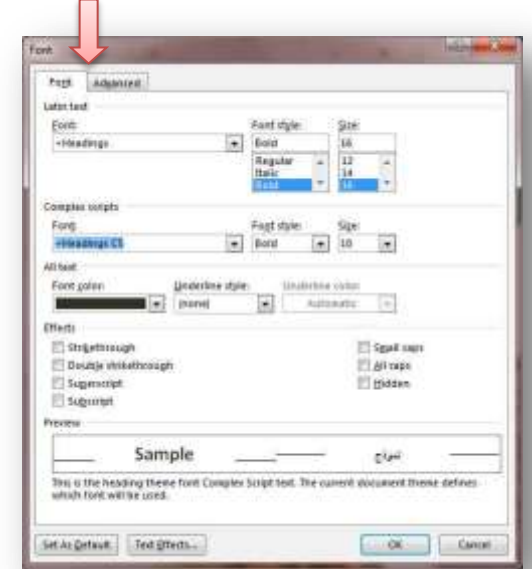
الحافظة Clipboard وبها يتم التعامل مع الملف من حيث القص cut واللصق Past و النسخ copy و فرشاة توحيد التنسيق format painter ( فلو أردنا توحيد خط كل الفقرات المكتوبة حسب تنسيق فقرة ما فيتم تحديد هذه الفقرة المختارة والمنسقة من قبل واختيار الفرشاة و الذهاب إلى الفقرات المراد تنسيقها مثل سابقتها وتحديد فيتم تنسيقهم جميعا في آن واحد ) وبالضغط على زر الحافظة كما بالشكل تظهر لنا قائمة بها جميع التطبيقات التي جرت على النصوص التي تم التعامل معها من نسخ ولص و قص

### 2. Font Group



مجموعة خط ويتم التعامل من خلالها مع الخطوط من حيث

تحديد أو تغيير نوع الخط و حجم الخط  
تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعله سميك B أو مائل I و تحته خط U أو يتوسطه خط  
تغيير لونه أو لون خلفيته  
كتابة حروف صغيرة أعلى الخط الأساسي للنص أو أسفل الخط الأساسي للنص  
تكبير أو تصغير الخط حسب التنسيق المطلوب  
تغيير حالة الأحرف الكبيرة والصغيرة  
مسح التنسيق كاملا للفقرة المستخدمة ووضعها في التنسيق العادي  
وعند النقر على زر الخط يظهر مربع حوار الخط ومنه يمكن التحكم في الخط وتطبيق كل ما سبق وأيضا يمكن التحكم في مسافات التباعد بين الأحرف في الفقرة الواحدة



### 3. Paragraph Group

مجموعة الفقرة وهي المجموعة المسؤولة عن تنسيق النصوص والفقرات في المستند ويتم منها يتم عمل بعض الإضافات لتنسيق أي فقرة ويتم ذلك عن طريق



- التعداد الرقمي ويمكن منها إضافة ترقيم لأي جزء في المستند
- التعداد النقطي ويمكن الاختيار من عدة و تنسيقات مختلفة
- ترقيم متعدد ويمكن الاختيار بين عدة من الأنماط المختلفة
- إنقاص أو زيادة المسافة البادئة للفقرة
- محاذاة النص في المستند سواء من اليمين أو اليسار أو توسيط أو ضبط كشيده
- تحديد تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة
- تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين أو اليسار
- تلوين أو تظليل الخلفية وراء النص أو الفقرة
- رسم جدول و تحديد أركان الجداول أو إخفاء أركانه
- فرز النص حسب الأحرف الأبجدية فرز تصاعدي أو تنازلي
- إظهار رموز الفقرات ت أو التنسيقات المختلفة



وبالضغط على زر فقرة تظهر شاشة حوارية بعنوان فقرة و نتمكن من خلالها بتطبيق كافة التنسيقات على الفقرات من حيث المسافة البادئة وتباعد الفقرات و فواصل الصفحات

#### 4. Styles Group

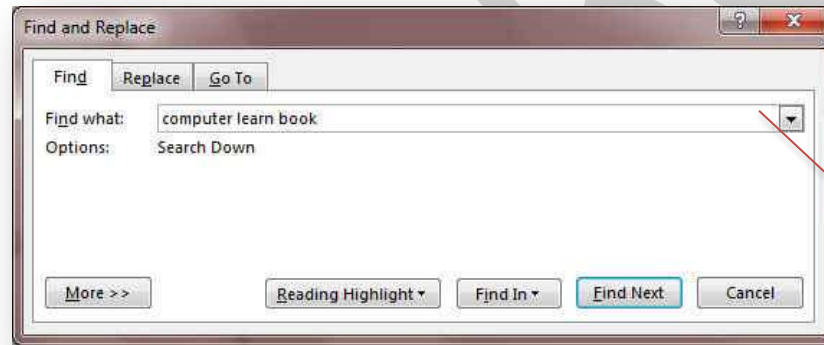
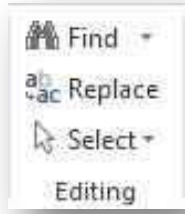
مجموعة أنماط ( styles group ) ويمكنك منها اختيار أنماط جاهزة للخطوط وهي

1. نمط خط عادي  
2. نمط بلا تباعد  
3. نمط عنوان  
4. أنماط أخرى يمكن الوصل إليها بالضغط على المكان الموضح بالشكل  
5. تغيير الأنماط ومنها يمكن الاختيار من بين مجموعة أنماط وخطوط متعددة ومختلفة تتيح تعدد التنسيق بين الفقرات وإخراج المستند بسهولة

#### 5. Editing Group

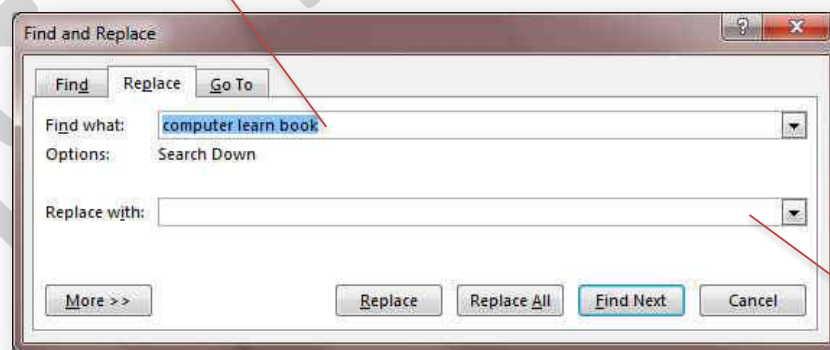
مجموعة تحرير وهي المجموعة الخاصة بتحرير المستند ويمكن من خلال هذه المجموعة

1 - البحث عن كلمة أو جملة خلال المستند Find



2 - الاستبدال وهو البحث عن كلمة واستبدالها في المستند بأكمله Replace

نكتب الكلمة المراد استبدالها من النص



3 - تحديد ومنها يمكن إجراء تحديد لأي جزء في المستند لإجراء أي عملية مطلوبة عليه Select ويمكن الاختيار بين



1. تحديد الكل  
2. تحديد الكائنات  
3. تحديد النص ذي التنسيق المشابه